



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مجمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین
Higher Education Complex Engineering Esfaraen

آیین نامه سکونت در خوابگاه های دانشجویی مجمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	مواد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان	رضا محمدی بزنج	کارشناس مسئول اداره خوابگاه ها	
	علی قربانی شیراز	مدیر امور دانشجویی	
تایید کنندگان	مرتضی سعادت طرقي	معاون آموزش پژوهش و دانشجویی	
تصویب کننده	محمد حاتمی	رئیس مجتمع آموزش عالی اسفراین	
مرجع تایید سند	نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ جلسه	امضاء
هیات رئیسه مجمع		۱۴۰۲/۲/۱۴ - ۱۲/۴۱۹۷۱	

مجمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین

ثبت دبیرخانه شد

شماره نامه : ۱۲/۴۱۹۷۱

تاریخ ثبت : ۱۴۰۲/۲/۱۴



با عنایت به فراوانی دانشجویان علاقمند به تحصیل و محدودیت امکانات موجود در دانشگاهها و لزوم تلاش برای کاهش نگرانی دانشجویان در تأمین مسکن مناسب در طول مدت تحصیل و با هدف توزیع بهینه امکانات در بین دانشجویان آیین نامه نحوه واگذاری و مقررات انضباطی خوابگاههای دانشجویی به شرح ذیل به تصویب هیأت رئیسه مجتمع آموزش عالی فنی مهندسی اسفراین رسید.

ماده ۱- تعریف خوابگاه

خوابگاه دانشجویی محدوده ای از فضای دانشگاه محسوب می شود که برای سکونت و آرامش و تأمین بهداشت روانی دانشجویان به همراه بهرمندی از سایر امکانات رفاهی، فرهنگی، فوق برنامه، تربیت بدنی، مشاوره و راهنمایی، کتابخانه، تغذیه و بهداشت و درمان در حد مقدرات در نظر گرفته شده است و کلیه مقررات اداری و انضباطی دانشگاه در آن حاکم است.

ماده ۲- نحوه اداره خوابگاهها

مدیریت خوابگاههای دانشجویی و مسئولیت حفظ اموال، اماکن، تأسیسات و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره امور خوابگاهها در حوزه معاونت دانشجویی مجتمع است.

معاونت دانشجویی می تواند از مشارکت بخش خصوصی در اداره امور جاری سراهای دانشجویی (تأمین نیروی انسانی، امور نظافت و غیره) استفاده می نماید.

تبصره ۱-۲: برگزاری مراسم جشن، سوگواری و نحوه هرگونه فعالیت فرهنگی و فوق برنامه در محیط خوابگاههای دانشجویی از طرف هر گروه یا تشکل خارج از مصوبات شورای حمایت و نظارت دانشجویی و فرهنگی خوابگاههای مجتمع طبق آیین نامه های موجود صرفاً با مجوز معاونت دانشجویی مجتمع و نظر و هماهنگی رئیس اداره امور خوابگاهها امکان پذیر است و در هر حال نباید منافعی موازین عمومی دانشگاه و محل آسایش عمومی در خوابگاهها باشد.

تبصره ۲-۲: دانشگاه میتواند از مشارکت دانشجویان ساکن برای انجام امور فرهنگی و اداره امور خوابگاه استفاده کند.

تبصره ۳-۲: شورای صنفی خوابگاه ها بر اساس آیین نامه و مقررات مربوطه انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه ها در چهارچوب ضوابط و اختیارات مصوب فعالیت می کند. (شورای صنفی مجاز به انجام فعالیتهای فرهنگی، علمی و سیاسی در محیط خوابگاه نیست).

تبصره ۴-۲: اداره امور خوابگاه ها در موارد مورد لزوم می تواند فرم های مربوط به آیین نامه را تهیه و تنظیم کند.

ماده ۳- ضوابط پذیرش دانشجو در خوابگاههای دانشجویی

شرایط واگذاری خوابگاه دانشجویی و نحوه امتیازبندی آن باتوجه به امکانات موجود مجتمع برای دانشجویان پذیرفته شده روزانه غیر بومی که امکان تردد روزانه از محل سکونت به محل مجتمع را ندارند، با رعایت اولویتهای زیر توسط مجتمع تعیین میشود:

۱- دانشجویان دارای مقامهای برتر در سطح ملی و بین المللی در زمینه های علمی، فرهنگی و ورزشی بر اساس آیین نامه های مصوب.

تعریف دانشجویی نخبه فرهنگی برای اولویت اسکان در سراهایی دانشجویی به شرح ذیل است:

الف) قبل از ورود دانشگاه: دارای رتبه های اول تا سوم مسابقات کشوری و منطقه ای در بخش های ادبی، هنری و قرآنی.

ب) در دوران تحصیل در دانشگاه: دارای رتبه های اول تا سوم جشنواره های ادبی، هنری و قرآن در سطح ملی و رتبه اول جشنواره های فوق در سطح منطقه ای.

ج) رتبه های اول تا سوم جشنواره ملی حرکت و جشنواره ملی رویش (با توجه به این که در جشنواره های مذکور یک کانون یا انجمن حائز اهمیت رتبه می شوند که تعداد افراد معرفی شده با نظر کارشناس مربوطه خواهد بود).

تعریف دانشجوی نخبه ورزشی برای اولویت اسکان در سراهای دانشجویی، شامل دانشجویانی است که دارنده یکی از مدال های المپیک دانشجویی، لیگ برتر کشوری، مسابقات کشوری غیر المپیک و مسابقات قهرمانی کشوری باشند.

۲- دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره)



وزارت آموزش عالی

۳- دانشجویان خانواده شهدا، ایثارگران و جانبازان بالای ۷۰٪

۴- دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی

۵- باتوجه به محدودیت ظرفیت خوابگاهها، به دانشجویان شبانه (نوبت دوم)، بورس، مأمور به تحصیل، انتقالی، میهمان و شاغل خوابگاه تعلق نمی گیرد. ضمناً به دانشجویانی که قوانین و مقررات اداره امور خوابگاهها را نقض می نمایند و دانشجویانی که از طرف کمیته انضباطی محدودیتهای ویژههای پیدا میکنند خوابگاه تعلق نمیگیرد.

تبصره ۱-۳: به دانشجویان بومی ساکن اسفراین و در شهرستانهای اطراف (مسافت زیر ۱۰۰ کیلومتر) خوابگاه تعلق نمی گیرد. واگذاری سایر ظرفیت باقی مانده در سراهای دانشجویی به ترتیب از بالاترین امتیاز مکتسبه (براساس د متغیر مسافت و معدل) به کمترین امتیاز تا تکمیل ظرفیت پیش بینی شده برای هر رشته - ورودی به شرح ذیل است:

الف) مسافت به ازاء هر ۱۰۰ کیلومتر، ۱۰ امتیاز (حداکثر ۵۰ امتیاز از این بند)

ب) معدل کل دانشجو به ازاء هر نمره از ۱۲ تا ۱۴ سه امتیاز از ۱۴،۰۱ تا ۱۶،۹۹ پنج امتیاز بالا تر از ۱۷ هر نمره ده امتیاز

تبصره ۲-۳: شرایط و نحوه اولویت بندی در واگذاری خوابگاه متأهلی با توجه به امکانات موجود توسط مجتمع تعیین می شود (مجتمع فعلاً خوابگاه متأهلی ندارد).

مدت زمان سکونت در سرای دانشجویی، از ابتدای ورود به دانشگاه لحاظ خواهد شد و درخواست دانشجویی که در نیم سال های بعد متقاضی استفاده از سرای دانشجویی باشد در صورت وجود ظرفیت خالی بررسی خواهد شد. مرخصی آموزشی بدون احتساب در سنوات، جزء سنوات مجاز دانشجویان برای بهره مندی از سرایی دانشجویی محسوب نمی باشد.

ماده ۴: شرایط اسکان

دانشجوی واجد شرایط موظف است برای سکونت در خوابگاه ابتدای هر سال تحصیلی پس از مراحل ثبت نام آموزشی نسبت به تکمیل فرم درخواست اینترنتی خوابگاه در سامانه صندوق رفاه و سامانه امور دانشجویی اقدام کند؛ سپس با مراجعه به اداره امور خوابگاهها و ارائه مدارک لازم به شرح ذیل با اخذ مجوز در خوابگاه اسکان یابد:

الف- تکمیل فرم سکونت در خوابگاه (دانشجویان میبایستی آدرس و شماره تلفن ثابت دقیق محل سکونت خانواده به انضمام شماره تلفن همراه خود را قید نمایند). در صورت نداشتن تلفن ثابت منزل می بایست اسناد احراز شماره تلفن همراه والدین نیز ارائه گردد.

ب- فتوکپی مدارک معتبر برای دانشجویان شاهد، ایثارگر، تحت پوشش کمیته امداد و یا سازمان بهزیستی

ج- فتوکپی برگ انتخاب واحد

د- عکس جدید ۳×۴ پشت نویسی شده (۲ قطعه)

ه- تحویل اصل فیش های واریز شده بانکی مطابق تعرفه

تبصره ۱-۴: دانشجویانی که ساکن خوابگاه بوده اند لازم است در زمان تعیین شده از سوی اداره امور خوابگاهها، پس از مراجعه به سایت نسبت به تکمیل فرم تمدید درخواست سکونت اقدام کنند و سپس با مراجعه به اداره امور خوابگاهها و ارائه مدارک لازم در زمان تعیین شده نسبت به دریافت کارت سکونت خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت مفقود شدن کارت سکونت، صدور کارت المثنی با پرداخت وجه صورت می پذیرد.

تبصره ۲-۴: دانشجوی متقاضی خوابگاه باید برای نیمسال تحصیلی مربوطه، حداقل ۱۲ واحد درسی در مقطع کارشناسی و ۴ واحد در مقطع کارشناسی ارشد اخذ کند مگر اینکه در آخرین نیمسال تحصیلی خود باشد. در هر حال رعایت سقف مجاز اسکان به تعداد نیمسال تعریف شده در ماده ۵ آیین نامه الزامی است.

تبصره ۳-۴: اجاره بها و مبلغ ودیعه سکونت در خوابگاه توسط صندوق رفاه دانشجویان هر ساله متناسب با امکانات و نوع خدمات خوابگاهی تعیین میشود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش عالی

تبصره ۴-۴: دانشجویان ساکن خوابگاه در هنگام فراغت و یا انصراف از تحصیل موظفند کارت خوابگاه خود را به اداره امور خوابگاهها تحویل و رسید تسویه حساب دریافت کنند؛ در غیراین صورت اجاره بهای خوابگاه تا زمان تسویه نهایی محاسبه خواهد شد.
تبصره ۴-۵: دانشجویانی مجاز به سکونت در خوابگاه می باشند که انتخاب واحد و تسویه مالی شهریه دانشگاه و خوابگاه خود را انجام داده باشند.

تبصره ۴-۶: دانشجویان فاقد شرایط اسکان عبارتند از :

- الف- دانشجوی میهمان.
- ب- دانشجویان بهره مند از ترم تابستانه.
- ج- دانشجویانی که مدت زمان مجاز استفاده از خوابگاه آنها به پایان رسیده.
- د- دانشجویان نوبت دوم.
- ه- دانشجویان بومی و ساکن در شهرهای با فاصله کمتر از ۱۰۰ کیلومتر.

ماده ۵: مدت اسکان

۱- در صورت وجود خوابگاه و امکانات برای دانشجویان روزانه غیر بومی، مدت اسکان در خوابگاه از شروع سال تحصیلی به شرح زیر است:

الف) برای دانشجویان دوره کارشناسی (پیوسته) دختر چهار سال تحصیلی (۸ نیمسال) پسر دو سال (۴ نیم سال) در صورت امکان

ب) دانشجویان دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) دو سال تحصیلی (۴ نیمسال)

۲- زمان اسکان دانشجویان در دو هفته اول ترم است.

۳- دانشجوی حق تعویض و یا واگذاری اتاق و اموال خوابگاه را به دیگران (حتی دانشجویان مقیم در خوابگاه) ندارد.

۴- جابجایی دانشجویان از اتاقی به اتاق دیگر و یا از خوابگاهی به خوابگاه دیگر فقط با مجوز کتبی اداره امور خوابگاهها، پس از احراز شرایط و پرداخت هزینه امکان پذیر است.

۵- تعیین و هر گونه تغییر ظرفیت اتاقهای خوابگاه دانشجویی به عهده کمیته اسکان است.

۶- معاون دانشجویی و مدیر امور دانشجویی مجتمع میتوانند نسبت به تعویض خوابگاه دانشجوی و یا محرومیت دانشجوی از خوابگاه دستور نمایند و این دستور لازم الاجرا است.

۷- چنانچه دانشجوی بدون اطلاع قبلی و بدون عذر موجه به مدت دو هفته از شروع سال تحصیلی (براساس تقویم آموزشی) در محل خوابگاه حاضر نشود و یا در ابتدای هر ترم نسبت به تمدید سکونت خود اقدام ننماید، به منزله انصراف از خوابگاه تلقی و مجوز سکونت او به طور خودکار لغو و موجب ابطال کارت سکونت وی میشود.

تبصره ۵-۱: مدت عدم مراجعه برای تحویل کارت خوابگاه از لحاظ اجاره بهاء طبق آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان محاسبه میگردد.

۸- خوابگاه فقط برای سکونت دانشجویان در طول سال تحصیلی است و در تعطیلات بین دو نیم سال تحصیلی، ایام نوروز و تعطیلات تابستان خوابگاه تعطیل است و حضور دانشجویان در خوابگاه غیر قانونی میباشد. سراهایی دانشجویی باید دو روز قبل از شروع سال تحصیلی (مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه) و حداکثر ۲ روز پس از پایان سال تحصیلی تعطیل شوند.

تبصره ۵-۲: هر گونه افزایش زمانی در موارد ۱ و ۲ و ۳ از ماده ۵ به پیشنهاد معاونت دانشجویی و پس از تأیید کمیسیون موارد خاص میباشد.

تبصره ۵-۳: دانشجویانی که از رتبه های ممتاز کنکور سراسری میباشند در صورت وجود ظرفیت، بنا به تشخیص معاونت دانشجویی مجتمع میتوانند از تسهیلات ویژه خوابگاهی استفاده کنند.

تبصره ۵-۴: در صورت عدم تخلیه خوابگاه در موعد مقرر (پس از اتمام تحصیل، ترک تحصیل، موانع قانونی، اتمام سقف استفاده از خوابگاه) دانشجوی موظف است ظرف مدت یک هفته محل اتاق را تخلیه و در غیر این صورت اداره امور خوابگاهها طبق آیین نامه میتواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجوی و معرفی به کمیته انضباطی و کسر خسارت اقدام نماید.

۱۵



جمهوری اسلامی ایران

تبصره ۵-۵: چنانچه دانشجو در دوره‌هایی از تحصیل از خوابگاه دانشجویی استفاده نکند، به نسبت باقیمانده دوره تا سقف تعیین شده در صورت وجود ظرفیت و امکانات می‌تواند از خوابگاه دانشجویی برخوردار شود.

تبصره ۵-۶: بر اساس مجموعه قوانین و مقررات خوابگاههای دانشجویی، اداره امور خوابگاهها مجاز است خوابگاههای مازاد بر ظرفیت خود را با مبلغ مشخص شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان کشور بر اساس مصوبات قانونی و به ازاء دریافت نقدی در ابتدای هر نیمسال، در اختیار دانشجویان متقاضی فاقد شرایط اسکان در خوابگاه قرار دهد.

تبصره ۵-۷: مدت اعتبار کارت سکونت در خوابگاهها از سوی اداره امور خوابگاهها تعیین و در آن قید میشود که پس از انقضای اعتبار مجوز مذکور، دانشجوی ساکن ملزم به تمدید یا تسویه حساب و تخلیه اتاق میباشد.

ماده ۶: اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در خوابگاه:

۱- عدم ایجاد مزاحمت (ایجاد سر و صدا، استفاده از وسایل صوتی و تصویری با صدای بلند و...) در خوابگاه که موجب سلب و آسایش ساکنین خوابگاه گردد.

۲- عدم انتشار هرگونه اعلامیه و نوشتن شعارهای مغایر اصول و موازین اسلامی.

۳- احترام به حقوق دیگران و رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه به ویژه متصدیان و پرسنل انتظامات.

۴- رعایت شئون اسلامی و دانشجویی بویژه در مورد حجاب و عفاف.

۵- رعایت قوانین و مقررات عمومی اخلاقی و انضباطی خوابگاه از جمله استفاده از پوشش مناسب، عدم انجام اعمال خلاف اخلاق و بویژه عدم استعمال هرگونه دخانیات و مواد افیونی.

۶- احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران.

۷- حفاظت اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال مجتمع با عنایت به موارد ذیل:

الف: دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود میباشد و مسئولان خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارند. در صورت مفقود شدن و یا احتمال سرقت، دانشجو می‌باید مراتب را به متصدی و یا اداره امور خوابگاه گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

ب: دانشجویان گرامی از نگهداری وجوه نقدی زیاد و اشیاء گرانبه در اتاق خودداری نموده و در زمان ترک اتاق حتماً درب اتاق خود را قفل نمایند و تحت هیچ شرایطی کلید را در اختیار افراد متفرقه قرار ندهند.

ج: در ابتدای سال تحصیلی، اتاق و اثاثیه آن طبق تعرفه و فرم به دانشجو تحویل داده میشود و در پایان هر ترم عیناً تحویل گرفته میشود. مسئولیت خسارات وارده ناشی از تخریب رنگ اتاقها به لحاظ چسباندن پوستر، عکس و یا هرگونه تخریب، دیوار نویسی و شعارنویسی در روی کمد ها و اموال دولت بر عهده دانشجویان ساکن و تحویل گیرنده در آن اتاق میباشد و هرگونه خسارت وارده از دانشجویان ساکن در اتاق دریافت میگردد.

۸- چنانچه در هر موردی دانشجویی بر خلاف آیین نامه و مقررات رفتار نماید هیچ یک از سایر دانشجویان حق برخورد با وی را نداشته و صرفاً موظف هستند با ارائه گزارش به مسئولین مربوطه اقدام نمایند.

تبصره ۶-۱: در صورتی که دانشجویی بیماری خاصی مانند (سرع و آسم) دارد و یا داروی خاصی مصرف می نماید موظف است ضمن اطلاع به هم اتاقی خود، مراتب را به متصدی خوابگاه اعلام کند.

ماده ۷: مقررات ورود و خروج خوابگاهها:

۱- دانشجویان ساکن خوابگاه موظفند هنگام ورود به خوابگاه کارت معتبر آن خوابگاه را همراه داشته باشند و به انتظامات و متصدی خوابگاه ارائه نمایند. بدیهی است از ورود دانشجویان بدون کارت آن خوابگاه و یا با کارتهای فاقد اعتبار جلوگیری خواهد شد. ضمناً انتظامات خوابگاه ملزم به کنترل ورود و خروج و درخواست اصل کارت خوابگاه میباشد.

تبصره ۷-۱: کارت سکونت در خوابگاه غیر قابل انتقال بوده و مخدوش کردن و یا تغییر مندرجات آن جعل اسناد دانشگاه محسوب میشود و با عاملین آن ضمن اینکه از خوابگاه نیز محروم میگردند برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۲- ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه برحسب فصول سال و نوع خوابگاه از سوی اداره امور خوابگاهها تعیین و به شرح جدول زیر اعلام میگردد؛ بدیهی است ورود به خوابگاه پس از ساعات تعیین شده در شب ممنوع است.

بهار و تابستان - خاوران: ۶:۳۰ صبح الی ۲۱:۳۰ برادران: ۶:۳۰ صبح الی ۲۲



پاییز و زمستان - خاوران: ۶:۳۰ صبح الی ۲۱ برادران: ۶:۳۰ صبح الی ۲۱:۳۰

تبصره ۷-۲: تأخیر و عدم رعایت ساعات تعیین شده ورود و خروج، از موارد عدم احراز شرایط اقامت در خوابگاه محسوب میشود که پس از ۳ مرتبه تکرار تأخیر بدون مجوز، ضمن اطلاع به والدین دانشجو، اداره امور خوابگاه موظف است مراتب مربوطه را به مسئولین و کمیته انضباطی دانشگاه اعلام نماید.

۳- لازم است ساعات غیرمجاز ورود و خروج دانشجو هنگام ورود به خوابگاه یا خروج از آن علت و مقصد را به مسئولین خوابگاه اعلام و انتظامات، متصدی یا مسئول شیفت خوابگاه موظف است در پایان هر نوبت مراتب را به اطلاع اداره امور خوابگاهها برساند.

۴- اقامت شبانه دانشجوی خواهر در خارج از خوابگاه با رعایت موارد زیر صرفاً برای مدت معین امکان پذیر است:
الف) دانشجو میتواند بعضی از شبها فقط در منازل خویشاوندان ساکن در شهر که قبلاً مشخصات آنها (نشانی و نسبت آنها با دانشجو) در فرم محارم وی قید شده و به تأیید اولیای قانونی او به صورت حضوری رسیده است با رعایت سایر موارد اقامت نماید.
ب) مسئول خوابگاه موظف است فرم درخواست دانشجو را با مشخصات و آدرس بستگان وی تطبیق دهد.

ج) دانشجویان دختر که قصد دارند شب را در منزل اقوام ساکن در سفراین (مندرج در فرم محارم) سپری کنند مکلفند فرم خروج از خوابگاه را تکمیل نموده و به مسئول مربوطه تحویل نمایند.

د) در صورتی که دانشجوی دختر برای یک بار (شب) غیبت غیر موجه داشته باشد ضمن اطلاع به والدین دانشجو، اختار اداره امور خوابگاه ها در پرونده وی درج خواهد شد.

۵- دانشجویان دختر پس از دریافت مجوز اسکان و حضور در خوابگاه موظفند با متصدیان خوابگاه در زمان حضور و غیاب همکاری نمایند.

۶- حضور شبانه دانشجویان طبق اعلام قبلی در خوابگاه الزامیست و در صورت بروز هرگونه حادثه، بیماری و یا عدم مراجعه، مراتب بایستی ضمن تماس و تکمیل فرم مرخصی به انضمام مدارک به اطلاع اداره امور خوابگاهها رسانده شود.

۷- ورود یا خروج در ساعت غیرمجاز در مواردی همانند عزیمت یا برگشت از مسافرت، اردوها، فعالیتهای آموزشی و تحقیقاتی و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد، ضمن درج علت به صورت کتبی و ارائه مدارک و اخذ مجوز قبلی بلامانع خواهد بود. مسئول شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ امنیت، در پایان زمان تعیین شده نسبت به بررسی طبقات با رعایت احترام موارد را پیگیری و گزارش نماید.

۸- در صورت اعزام دانشجو به ارژانس در صورت لزوم تنها یکی از دوستان دانشجو مجاز به همراهی دانشجو می باشد و به والدین هر دو دانشجو اطلاع رسانی شود.

ماده ۸: شرایط ملاقات کنندگان و میهمانان در خوابگاهها

۱- کلیه دانشجویان میهمان خوابگاه موظف به رعایت مقررات عمومی خوابگاه (ماده ۱۰) می باشند.

۲- حضور آشنایان و دوستان دانشجو در خوابگاه به عنوان میهمان پس از شناسایی و تکمیل فرم ورود به همراه میزبان در محل ملاقات مجاز است؛ لیکن اقامت شبانه میهمان در خوابگاه ممنوع است.

۳- اقامت شبانه میهمان فقط در مورد همسر، پدر، مادر، خواهر و برادر (با احراز هویت) و ارائه شناسنامه یا کارت شناسایی معتبر حداکثر سه (۳) شب در ماه با پرداخت هزینه در مهمانسرای دانشجویی برای هر دانشجوی مقیم خوابگاه در صورت وجود ظرفیت امکان پذیر است. در صورت رضایت هم اتاقی ها (تکمیل فرم مربوطه) دانشجو می تواند با رعایت نکات فوق از مهمان خود در اتاق میزبانی کند.

۴- دانشجویان در صورت داشتن مهمان حتما باید در ساعات اداری دانشگاه نسبت به تکمیل فرم درخواست و اخذ مجوز از اداره امور خوابگاهها با ارائه مدارک شناسائی معتبر که بیانگر هویت میهمان باشد اقدام نمایند (ساعات ملاقات دانشجویان به تناسب فصل از طرف اداره خوابگاهها تعیین میشود).

۵- ملاقات برای دیدار کننده دانشجوی خواهر در طبقات، اتاقها و محوطه خوابگاه اکیداً ممنوع است. ملاقاتها در اتاق عمومی و یا محلی که به همین منظور تعیین شده انجام خواهد شد.

۶- ملاقات کننده های دانشجویان خواهر بایستی از بستگان محرم وی بوده و ضمن تکمیل کردن فرم مخصوص ملاقات، کارت ملی خود را به انضمام شناسنامه به مسئول خوابگاه ارائه نمایند (فتوکی و سایر کارتهای شناسایی جایگزین اصل شناسنامه قابل استناد نمی باشد).



مجلس شورای اسلامی

۷- مسئول خوابگاه خواهران موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجو با مشخصات بستگان محرم دانشجو که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است تطبیق نماید و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری به عمل آورد.

۸- ورود هرگونه مهمان به محوطه خوابگاه با سپردن اصل شناسنامه و یا کارت شناسایی معتبر به نگهبانی درب ورودی خوابگاه صورت میگیرد.

تبصره ۸-۱: چنانچه محرز شود که میهمانی بطور دائم و مکرر به میزبانی دانشجویان مختلف در خوابگاه بیتوته کرده است، کلیه میزبانان دانشجوی متخلف شناسایی و با آنان طبق مقررات رفتار و از ورود میهمان مربوطه برای همیشه جلوگیری خواهد شد.

تبصره ۸-۲: چنانچه میزبانی، میهمان خود را بدون مجوز و تکمیل فرم مخصوص در خوابگاه اسکان نماید، با دانشجوی متخلف طبق آیین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

تبصره ۸-۳: ورود میهمان با پوشش و ظاهر نامناسب به درون محوطه خوابگاه و محل ملاقات ممنوع است.

تبصره ۸-۴: چنانچه بستگان یا دوستان دانشجو برای دیدار وی مراجعه نمایند، پس از شناسایی و تکمیل فرم دیدار میتوانند به همراه میزبان بر اساس ساعت مقرر در محل ملاقات با وی دیدار نمایند (در هر صورت اقامت شبانه میهمانان فقط از طریق اداره امور خوابگاهها و در مهمانسرای دانشجویی امکان پذیر میباشد).

ماده ۹: مقررات اخلاقی و فرهنگی

۱- باتوجه به شأن دانشجو، رعایت پوشش مناسب بر مبنای موازین اسلام، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی است. بنابراین حضور آقایان دانشجو با پوشش نامناسب (تنگ، کوتاه و بدن نما از قبیل رکابی، شلوارک، زیر پیراهن) و همچنین حضور خانمهای دانشجو با پوشش تنگ، کوتاه و بدن نما از قبیل دامن، شلوارکها، مانتوهای چاک دار و بالای زانو و آرایشهای زننده در محیط و معابر خوابگاه (راهروها، آشپزخانه، سالنهای عمومی و کنارپنجره ها و روی تراسها ممنوع است).

۲- کلیه ساکنین خوابگاه و میهمانان باید به هنگام ورود و خروج و دریافت غذا با پوشش مناسب تردد نمایند.

۳- احترام به شعائر مذهبی و محلی در مناسبتهای مختلف خصوصاً ماههای محرم و رمضان و نیز هنگام برپایی مراسم رسمی در خوابگاه توسط ساکنین ضروری است.

۴- دانشجویان متأهل خواهر موظف هستند یک برگ فتوکپی از عقد نامه (قباله) ثبتی یا صفحه ازدواج شناسنامه خود را پس از برابر اصل نمودن به دفتر امور اداری خوابگاهها تحویل دهند.

۵- تردد در داخل ساختمانها که در معرض انتظار عمومی نمیشد با لباس راحتی و رعایت پوشش مناسب بلامانع است.

تبصره ۹-۱: انتظامات و متصدیان خوابگاهها موظفند از ورود دانشجویان نقض کننده بندهای ۱ الی ۵ ماده ۹ به خوابگاه جلوگیری نموده و یا طی ارائه لیستی به اداره امور خوابگاهها و مراجع ذیصلاح مراتب را اعلام نمایند.

تبصره ۹-۲: انتظامات درب ورودی خوابگاه موظف است از ورود خواهران بدحجاب، با پوشش نامناسب اعم از دانشجو، میهمان و یا ملاقات کننده جلوگیری کنند.

۶- استعمال و خرید و فروش هرگونه مواد اعتیادآور و دخانیات (سیگار، قلیان و...) در خوابگاه ممنوع است.

۷- نصب هرگونه پوستر، اطلاعیه، نشریه، تراکت تبلیغاتی و ... باید با مجوز و ممهور به مهر اداره امور خوابگاهها باشد و در محلهای مخصوص نصب گردد.

ماده ۱۰: مقررات عمومی خوابگاه

۱- به منظور رعایت سکوت و آرامش دانشجویان ساعت ۲۴ الی ۶ بامداد زمان آرامش عمومی است.

۲- استفاده از وسایل سمعی بصری مانند: رادیو، تلویزیون، رایانه و ... توسط دانشجو با رعایت شرایط تعیین شده از سوی اداره امور خوابگاهها امکان پذیر است؛ بدیهی است عدم رعایت موازین قانونی و رضایت ساکنین اتاق و خوابگاه، تجاوز به حقوق دیگران بوده و موجب سلب استفاده از وسایل مذکور میگردد.

۳- ورود یا اقامت افراد غیر دانشجو و یا دانشجوی سایر دانشگاهها تحت عناوین میهمان، مربی، شاگرد خصوصی و ... در اتاق و طبقات خوابگاه ممنوع است و در این مورد کلیه ساکنین اتاق مسئول و پاسخگو خواهند بود.

۴- دانشجویان موظفند در برخورد با مسئولین و کارکنان خوابگاه احترام و مقررات اداری را رعایت کنند و در صورت برخورد نامناسب یا ایجاد آشوب و تشنج در محیط خوابگاه با دانشجو برابر آیین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

مهر و امضاء



۵- ورود هرگونه وسیله رفاهی شخصی از قبیل فرش، یخچال، تلویزیون، رایانه و... به خوابگاه بایستی با هماهنگی متصدی و انتظامات خوابگاه پس از ثبت در فرم و دفتر اموال خوابگاه صورت پذیرد؛ در غیر اینصورت هنگام خروج هرگونه اموال با مشکل مواجه خواهد شد.

۶- دانشجویان هر اتاق موظفند برای رعایت حال دیگر ساکنین از ساعت ۲۴ تا ۶ صبح نسبت به خاموش نمودن روشنایی اقدام نمایند. بدیهی است در صورت توافق کلیه ساکنین اتاق و رعایت حال ساکنین اتاقهای مجاور ادامه روشنایی بلامانع است.

۷- احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران یک اصل است و انتشار هرگونه اعلامیه و تدوین، تنظیم و انتشار شعارهای مغایر با اصول و قوانین جمهوری اسلامی و شرع مقدس، و توهین به قومیتها و هرگونه نماد یا علامتی که نمایانگر جریانهای فکری منحرف باشد موجب اخراج از خوابگاه و تعقیب قانونی میگردد.

۸- انجام نظافت محوطه اتاق و لوازم شخصی به عهده دانشجو بوده و مسئولین خوابگاه هنگام بازدید هفتگی باید عدم رعایت مسائل فوق را گزارش نمایند. ضمناً رعایت نظافت و بهداشت عمومی خوابگاه بویژه محیطهای آشپزخانه، دستشویی، حمام و... ضروری است و دانشجویان موظفند همانطور که در ابتدای سال تحصیلی اتاق را نظافت شده و مرتب تحویل میگیرند موقع تسویه حساب نیز به همان صورت اولیه تحویل دهند (داخل اتاق، تراس، میز و کمد ها تمیز، مرتب و خالی از هرگونه وسایل شخصی باشد).

۹- دانشجویان باید از ایجاد هرگونه سرو صدا و یا مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنین خوابگاه میشود «از قبیل ایجاد سرو صدا و درگیری و بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون سالن» خودداری نمایند که در صورت تکرار آن مسئولین نسبت به اتخاذ تصمیم برای دانشجوی خاطی اقدام خواهند نمود.

تبصره ۱۰-۱: خروج کلیه اموال اعم از دولتی و شخصی از خوابگاه ممنوع بوده و دانشجویان قبل از خروج اموال شخصی باید برگه خروج آن را از انتظامات خوابگاه اخذ و پس از تکمیل با هماهنگی متصدی خوابگاه و دریافت مجوز نسبت به خروج اموال خود اقدام نمایند.

۱۱- انجام هرگونه عملی که باعث تضییع و تهدید حقوق و آزادیهای دیگران شود ممنوع است.

۱۲- دانشجو به هیچ وجه اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارد و در صورت بروز مشکل به منظور پیگیری از خسارت احتمالی، لازم است مراتب را ضمن اطلاع به متصدی و انتظامات خوابگاه، در دفتر رسیدگی به مشکلات مستقر در اتاق انتظامات خوابگاه درج نماید. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی به عهده دانشجو بوده و دانشجو موظف است از دخالت مستقیم در امور فنی خدماتی تأسیسات از قبیل آب، برق، تلفن، سیستمهای گرمایشی و سرمایشی و... پرهیز نماید. در صورت بروز هرگونه خسارت به هریک از موارد فوق الذکر با فرد خاطی برابر با آیین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

۱۳- رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاههایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور میباشند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش و هتک حرمت ساکنین مجاور نشود.

۱۴- خودداری از انداختن هرگونه شیء از پنجره و تراس اتاقها به بیرون و محوطه ساختمان و خوابگاه ممنوع است.

۱۵- قرار دادن هرگونه شیء پشت پنجره اتاقها مجاز نیست.

۱۶- در صورت خرابی قفل درب اتاق، لازم است با متصدی خوابگاه هماهنگی شود (تعویض مغزی و دستکاری قفل اتاق بدون هماهنگی متصدی خوابگاه ممنوع بوده و با متخلفین برابر آیین نامه انضباطی برخورد خواهد شد).

۱۷- مسئولین خوابگاهها تنها در حضور ساکنان اتاق یا در مواقع بروز حوادث غیرمترقبه (از جمله آتش سوزی و...) میتوانند وارد اتاق دانشجو شوند و در سایر موارد با نظر معاونت دانشجویی و هماهنگی رئیس اداره امور خوابگاهها و انتظامات خوابگاه مجاز به ورود و بازرسی اتاق هستند.

۱۸- ساکنان خوابگاه موظفند به منظور جلوگیری از گرفتگی فاضلابها (آشپزخانه، حمام، دستشویی و سرویسهای بهداشتی) از ریختن آشغال، پارچه و... در آنها خودداری نمایند؛ در غیر اینصورت خسارات وارده بر عهده فرد یا افراد خاطی بوده و علاوه بر این تکرار آن موجب محرومیت دائمی از سکونت خوابگاهها خواهد شد.

۱۹- سراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز و... اشکال شرعی دارد؛ همچنین استفاده از هر نوع وسایلی در اتاق نظیر کتری برقی، اتو، سماور برقی، پلوپز، هیتر، اضافه کردن لامپهای گازی، طبخ یا گرم نمودن غذا یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر میاندازد به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارت احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب موکت و وسایل اتاق و... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

۲۰- دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مانند روشنایی، سشوار و... را خاموش نموده و از مدار خارج نمایند در صورت عدم رعایت و بروز حادثه مسئولیت کلیه خسارات به عهده دانشجو خواهد بود.

۲۱- دیوارنویسی، نصب چسب و پوستر به دیوارها، آویزان کردن لباس بویژه لباس زیر در معابر و تراس ساختمانها، نامنظم بودن کفشها در جلوی اتاق و راهروی ورودی، جابجا کردن صندلیهای کتابخانه و انتقال به داخل اتاق ممنوع میباشد.

ماده ۱۱: تخلفات

۱- انجام اعمالی که تهدیدی برای آرامش و امنیت خوابگاه باشند مانند وارد کردن یا نگهداری اسلحه گرم و سرد یا مواد قابل اشتعال در خوابگاه ممنوع است.

۲- نگهداری، استعمال و یا استفاده از ابزار آلات غیر قانونی از قبیل قمار، مواد افیونی و مخدر، مشروبات الکلی، قرصهای روانگردان، عکس و نوارهای مبتذل، ابزار آلات موسیقی و ایجاد مزاحمت و بی احترامی به حقوق دیگران ممنوع است و با متخلفان براساس آیین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

۳- به منظور حفظ سلامت عمومی بویژه محافظت در مقابل استنشاق تحمیلی دود محصولات استعمال هرگونه مواد دخانی در کل دانشگاه ممنوع است (ماده ۷ آیین نامه اجرایی قانون جامع کنترل و مبارزه ملی با دخانیات مصوبه هیأت دولت مورخ ۱۳۸۶/۷/۱).

۴- به منظور حفظ امنیت و آرامش روحی در محیط خوابگاه، تهیه عکس یا فیلمبرداری از محوطه و محیط داخلی خوابگاهها، دانشجویان و یا استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری یا تلفن همراه در محیط خوابگاه بدون مجوز اداره امور خوابگاهها و هماهنگی انتظامات ممنوع میباشد.

ماده ۱۲: تنبیهات

۱- مدیریت امور خوابگاهها میتواند موارد عدم رعایت مقررات خوابگاهی را کتباً یا شفاهاً به دانشجو تذکر دهد و در صورت عدم رعایت، دانشجوی خاطی را به کمیته انضباطی معرفی کند.

۲- باتوجه به محدودیت فضاهای خوابگاهی مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هرمقطع زمانی به تشخیص معاون دانشجویی یا مدیر امور دانشجویی میتواند لغو شود.

ماده ۱۳: محدوده اجرای آیین نامه حاضر

کلیه ساکنین خوابگاهها اعم از دانشجویان، مسئولین، کارکنان و پرسنل انتظامات ملزم به رعایت مندرجات این آیین نامه میباشد؛ بنابر این چنانچه فردی یا افرادی خلاف آن اقدام نمایند موارد از طریق مراجع ذیصلاح مجتمع قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۴: ضوابط

کلیه مقررات آیین نامه های دانشجویی جزء لاینفک این آیین نامه است و کلیه ساکنان مکلف به رعایت و اجرای آن میباشند.

ماده ۱۵: ضوابط تکمیلی

در موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه و یا مواردی که اتخاذ تصمیم درباره آن به مدیریت امور خوابگاهها واگذار شده، شورای سیاستگذاری خوابگاهها به ریاست معاون دانشجویی تصمیم گیری خواهد نمود.

این آیین نامه در ۱۵ ماده، ۷۰ بند و ۲۹ تبصره تهیه و تنظیم گردیده و در جلسه هیأت محترم رئیسه دانشگاه مورخ مصوب و لازم الاجرا گردید.

مهر و امضاء