

فرآیند	فرم درخواست و موافقت با همیار دانشجو
۱ تقاضای دانشجو	<p>بسمه تعالی</p> <p>معاونت محترم فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی مجتمع آموزش عالی اسفراین با سلام و احترام</p> <p>اینجانب: به شماره دانشجویی: دانشجوی دوره روزانه مقطع: سال تحصیلی: □ □ دوم</p> <p>رشته: در نیمسال اول</p> <p>علاقتمند به همکاری با اداره/واحد: به عنوان همیار دانشجو و انجام امور محوله هستم. لذا تقاضا دارم دستور فرمائید اقدامات لازم صورت گیرد.</p> <p>ضمناً شماره شبای بانکی اینجانب به شماره: نزد بانک ملی می باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی: شماره تلفن همراه: امضاء</p> <p>شماره یا کد ملی: تاریخ تولد: / / محل تولد:</p>
۲ تایید واحد به کار گیرنده	<p>معاونت محترم فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی مجتمع آموزش عالی اسفراین با سلام و احترام، به استحضار می رساند، به خدمات دانشجویی فوق الذکر نیاز می باشد. لذا خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم برای به کارگیری ایشان به عنوان نیروی همیار دانشجو صورت گیرد.</p> <p>نام و نام خانوادگی مسوول اداره/واحد:</p> <p>امضا و تاریخ</p>
۳ دستور مسئول همیار دانشجو	<p>رییس محترم اداره خدمات آموزشی و دبیر محترم شورای انضباطی بدوی دانشجویان با سلام و احترام، برای استعلام در خصوص به کارگیری یا عدم به کارگیری اظهار نظر فرمایید.</p> <p>*دانشجوی همیار نباید پرونده انضباطی داشته و در سنوات مجاز بوده و حداکثر یک نیمسال مشروطی داشته باشد.</p> <p>امضای مسئول همیار دانشجو</p>
۴ تایید شورای انضباطی دانشجویان	<p>کارشناس محترم امور همیار دانشجو با سلام و احترام، به استحضار می رساند، در خصوص نامبرده تاکنون سابقه ای به ثبت نرسیده □ رسیده □ است.</p> <p>دبیر شورای انضباطی بدوی دانشجویان</p>
۵ تایید اداره خدمات آموزشی	<p>کارشناس محترم امور همیار دانشجو با سلام و احترام، تعداد ترم های تحصیلی دانشجوی فوق الذکر نیمسال و تعداد ترم های مشروطی و معدل کل می باشد.</p> <p>رییس اداره خدمات آموزشی</p>
۶ اقدام و خاتمه	<p>با درخواست دانشجوی فوق الذکر جهت فعالیت در بخش/واحد موافقت می گردد.</p> <p>معاون فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی</p>

