



دستورالعمل اجرایی تأسیس و اداره خوابگاه‌های دانشجویی غیردولتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه

در راستای اجرایی شدن بند "ذ" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران در خصوص کاهش تصدی‌گری دولت و واگذاری خدمات رفاهی به بخش غیردولتی و به منظور تسهیل در شرایط ایجاد خوابگاه‌های غیردولتی و توسعه فضاهای خوابگاهی و نیز ساماندهی امور اداره و نظارت بر خوابگاه‌های غیردولتی دستورالعمل اجرایی تأسیس و اداره خوابگاه‌های دانشجویی غیردولتی به شرح ذیل بازنگری و تدوین می‌شود:

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- خوابگاه: مکانی است جهت اسکان دانشجویان که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای صلاحیت، که بر اساس ضوابط و شرایط مقرر در این دستورالعمل دایر می‌گردد.
- ۲-۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۳-۱- صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۴-۱- دانشگاه کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۵-۱- دانشگاه منتخب استان: دانشگاهی است که از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان دانشگاه منتخب استان معرفی شده است.
- ۶-۱- شورای نظارت و ارزیابی: شورایی متشکل از کلیه معاونین دانشجویی، مدیران حراست دانشگاه‌ها، روسای مؤسسات غیرانتفاعی شهرستان مربوطه، یک نماینده از صندوق و دانشگاه منتخب استان که وظیفه نظارت و ارزیابی خوابگاه‌های دانشجویی را بر عهده دارند.
- تبصره: در صورت تشکیل رسمی اتحادیه خوابگاه‌داران غیردولتی کشور، یک نماینده از اتحادیه عضو شورای نظارت و ارزیابی می‌باشد.
- ۷-۱- دانشگاه ناظر: دانشگاهی است که توسط شورای نظارت و ارزیابی به عنوان ناظر انتخاب و معرفی می‌شود.
- ۸-۱- ناچار: نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران در سراسر کشور.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

پوش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۲۲۸۹۱

شماره تلفن: ۰۲۱-۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۰۲۲-۸۲۲۳۲۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسم تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پوسته: _____

۹-۱- دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی تأسیس و اداره خوابگاه‌های دانشجویی غیردولتی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی.

۱۰-۱- کمیسیون دانشجویی: کمیسیون دانشجویی شورای تأمین استانداری‌های سراسر کشور.

۱۱-۱- متقاضی: اشخاص حقیقی یا حقوقی خواهان تأسیس و اداره خوابگاه دانشجویی غیردولتی.

۱۲-۱- خوابگاه‌دار: اشخاص حقیقی یا حقوقی بهره‌بردار و اداره‌کننده خوابگاه براساس این دستورالعمل.

ماده ۴:

اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت شرایط مندرج در این دستورالعمل می‌توانند نسبت به تأسیس و اداره خوابگاه اقدام نمایند.

ماده ۳. شرایط عمومی متقاضیان، خوابگاه‌داران، سرپرست، کارکنان خدماتی و سایر پرسنل خوابگاه غیردولتی

۱-۳- داشتن تابعیت ایرانی.

۲-۳- اقامت در شهر محل تأسیس خوابگاه.

تبصره ۱: در شرایط ضروری با تأیید شورای نظارت و ارزیابی صرفاً خوابگاه‌دار مشروط به معرفی نماینده نام‌الاختیار ساکن در شهر محل تأسیس خوابگاه، مستثنی است.

۳-۳- التزام به نظام جمهوری اسلامی ایران و شعار دین مبین اسلام.

۴-۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های معاند.

۵-۳- عدم سوء پیشینه کیفری.

۶-۳- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

تبصره ۲: مرجع تشخیص عدم اعتیاد به مواد مخدر و عدم سوء پیشینه کیفری، ناجا می‌باشد.

ماده ۲: شرایط اختصاصی متقاضیان، خوابگاه‌داران، سرپرست، کارکنان خدماتی و سایر پرسنل خوابگاه غیردولتی

۱-۲- داشتن صلاحیت، حسن شهرت و توان مالی برای متقاضی (فرم شماره الف-۵ و الف-۱۰) که توسط دانشگاه ناظر تأیید و صادر می‌گردد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نیش خیابان بیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۰۲۱-۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۰۲۱-۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسم تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پرونده: _____

تصوره ۱: داشتن صلاحیت تخصصی، تجربی، فرهنگی، مدیریتی و حسن شهرت برای سرپرستان خوابگاه الزامی می‌باشد.

۲-۲- داشتن مدرک کارشناسی مرتبط مورد تایید وزارت با غیرمرتبط پس از طی دوره آموزشی برای سرپرستان خوابگاه.

۳-۲- به کارگیری مستخدم و سرپرست مرد در خوابگاه برادران و به کارگیری مستخدم و سرپرست زن در خوابگاه خواهران.

۴-۲- متأهل بودن نگهبان و سرایدار خوابگاه خواهران.

۵-۲- داشتن کارت سلامت برای پرسنل خدماتی شاغل در خوابگاه.

۶-۲- گذراندن دوره‌های آموزشی مصوب شورای نظارت و ارزیابی.

۷-۲- اخذ تأییدیه سلامت جسمی و روانی مختص سرپرستان خوابگاه از مراکز مشاوره معتبر با معرفی دانشگاه ناظر.

۸-۲- گواهی ثبت شرکت‌ها برای اشخاص حقوقی و دارندگان حق امضاء در خصوص فعالیت در امر خوابگاه‌داری.

تصوره ۲: داشتن تمامی شرایط عمومی موضوع ماده ۳ برای مدیرعامل شرکت حقوقی الزامی است.

ماده ۵: شرایط مکان

۱-۵- قدمت ساختمان از تاریخ صدور پروانه ساخت بیشتر از ۱۸ سال نباشد، برای ساختمان‌های بیش از ۱۸ سال ارائه تأییدیه کارشناس رسمی دادگستری یا نظام مهندسی مطابق فرم الف-۸ از حیث استحکام و تاسیسات الزامی است.

۲-۵- تأییدیه و مجوز بهداشت از ادارات ذیربط و تأییدیه نظارت‌های دوره‌ای در طول زمان فعالیت.

۳-۵- تأییدیه نقشه، پلان ساختمان، تاسیسات و همچنین سایر ویژگی‌های فنی ساختمان توسط دانشگاه ناظر.

تصوره: هرگونه تغییری در سایت پلان ساختمان تنها با تایید دانشگاه ناظر قابل اجراء است.

۴-۵- تأییدیه دانشگاه ناظر از نظر موقعیت شهری (فاصله تا مرکز آموزش عالی، سرویس حمل و نقل عمومی و...)، مسایل فرهنگی و بوم شناختی محیط اطراف خوابگاه به خصوص خوابگاه‌های خواهران مطابق (فرم الف-۱۱).

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

فدش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۲۲۸۹۱

شماره تلفن: ۰۲۱-۸۲۲۳۱۰۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۰۲۱-۸۲۲۳۲۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسته عالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پرونده: _____

۵-۵- تأییدیه فضا و موقعیت خوابگاه از حیث انتظامی، ترافیکی و امنیتی توسط اداره نظارت بر اماکن عمومی ناجا.

۵-۶- در صورت استیجاری بودن خوابگاه، خوابگاه‌دار باید رضایت‌نامه محضری از مالک مینس بر اجازه تبدیل ملک به خوابگاه دانشجویی را اخذ نماید که طی آن رضایت‌نامه، مالک متعهد می‌گردد مبلغ ودیعه خوابگاه‌دار را بابت تضمین مطالبات دانشجویان از خوابگاه‌دار نزد خود نگه داشته و تا زمانی که گواهی تسویه کامل را از دانشگاه ناظر ارائه ننماید حق برداشت ودیعه به خوابگاه‌دار را ندارد.

ماده ۶: وظایف دانشگاه منتخب استان

۶-۱- تشکیل شوراهای نظارت و ارزیابی در شهرستان و اعلام اسامی اعضا به صورت کتبی به صندوق.

۶-۲- نظارت بر شوراهای نظارت و ارزیابی در استان و حضور نماینده دانشگاه منتخب استان در کلیه جلسات شوراهای نظارت و ارزیابی.

۶-۳- بررسی گزارشات شوراهای نظارت و ارزیابی.

۶-۴- تدوین و ارسال گزارش شش ماهه عملکرد به صندوق و کمیسیون دانشجویی استان.

۶-۵- ابلاغ سیاست‌های کلی وزارت و صندوق به شوراهای نظارت و ارزیابی.

ماده ۷: مرجع نظارت و ارزیابی

شورای نظارت و ارزیابی در هر شهرستان مرجع اصلی نظارت و ارزیابی خوابگاه‌های غیردولتی همان شهرستان می‌باشد.

ماده ۸: وظایف شورای نظارت و ارزیابی

۸-۱- انتخاب دبیر از بین اعضای خود و تدوین آیین‌نامه داخلی نحوه اداره جلسات.

۸-۲- صدور مجوز یکساله ایجاد خوابگاه با امضاء دبیر شورا و معاون دانشجویی دانشگاه منتخب استان.

توضیح: صندوق می‌تواند رأساً نسبت به ابطال مجوزهایی که بدون انجام تشریفات این دستورالعمل صادر شده و یا پس از صدور مجوز شرایط آن از بین رفته، اقدام نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمزان -

پوش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۲۲۸۹۱

شماره تلفن: ۰۲۱-۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره یورنکار: ۰۲۲-۸۲۲۳۲۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسم تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

- ۳-۸- نظارت و ارزیابی کلیه خوابگاه‌های دانشجویی غیردولتی در شهرستان.
- ۴-۸- انتخاب دانشگاه ناظر در شهرستان و صدور حکم به مدت دو سال که قابل تمدید تا در دوره می‌باشد و ارسال رونوشت به دانشگاه منتخب استان و صندوق.
- ۵-۸- تعیین جدول درجه‌بندی خوابگاه‌ها (فرم الف-۶) مخصوص هر شهرستان (به تناسب ظرفیت اتاق‌ها، تجهیزات و امکانات قابل ارائه).
- تبصره ۱: خوابگاه‌های غیردولتی به سه درجه تقسیم می‌شوند. (فرم الف-۶) حداقل سرانه فضای اتاق برای هر دانشجو با توجه به درجه خوابگاه مشخص خواهد شد و در هر صورت این فضا نباید از سه متر مربع کمتر باشد و اسکان بیش از شش نفر در هر اتاق ممنوع است.
- ۶-۸- تعیین نرخ اجاره‌بها سالیانه خوابگاه‌های غیردولتی (فرم الف-۷) متناسب با نوع درجه خوابگاه در شهرستان.
- تبصره ۲: میزان ودیعه و اجاره‌بها براساس درجه‌بندی خوابگاه با پیشنهاد خوابگاه‌دار و تصمیم شورای نظارت و ارزیابی و در صورت لزوم با اخذ نظریه کارشناس رسمی دادگستری نافذ خواهد بود.
- تبصره ۳: در صورت استیجاری بودن خوابگاه، میزان ودیعه دریافتی از مجموع دانشجویان ساکن در خوابگاه نباید بیش از میزان ودیعه‌ای باشد که خوابگاه‌دار به مالک پرداخت نموده است.
- تبصره ۴: خوابگاه‌دار مکلف است نرخ اجاره‌بها مصوب و کلیه قوانین و مقررات را در معرض دید دانشجویان قرار دهد و یک نسخه از نرخ‌نامه مصوب و قوانین و مقررات را به امضا و تأیید دانشجو برساند.
- ۷-۸- تعیین تضامین و هزینه صدور مجوز و هزینه نظارت سالیانه بر اساس سرانه دانشجو.
- ۸-۸- بررسی گزارش‌های دانشگاه ناظر و اتخاذ تصمیم مناسب.
- تبصره ۵: شورای نظارت و ارزیابی موظف است نسبت به بررسی تخلفات و برخورد با متخلفین (اعطال، حریجه، لغو مجوز و ...) اقدام و مراتب را با ذکر نوع و میزان تخلف و شرح اقدامات انجام شده به مراجع ذیصلاح گزارش نماید.
- ۹-۸- تهیه گزارش عملکرد سه ماهه برای دانشگاه منتخب استان.
- ۱۰-۸- تعیین حداقل و حداکثر ظرفیت لازم برای ایجاد خوابگاه.
- ۱۱-۸- تعیین و اعلام تقویم اسکان متناسب با تقویم آموزشی دانشگاه‌های شهرستان.
- ۱۲-۸- انجام هماهنگی با صندوق و در صورت لزوم تهیه و تدوین آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

طوردین، خیابان همزمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۰۲۱-۸۲۲۳۱۰۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره بورنکار: ۰۲۱-۸۲۲۳۳۰۰۰



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسته عالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۹: وظایف دانشگاه ناظر

- ۹-۱- تشکیل پرونده، کارشناسی و بررسی مدارک متقاضی، اخذ تضمین بابت انجام به موقع و صحیح تعهدات به میزان خسارات قراردادی، دریافت هزینه صدور مجوز و نظارت سالیانه و واريز آن به حساب مشخص شده از طرف شورای نظارت و ارزیابی.
- ۹-۲- نظارت و ارزیابی کلیه خوابگاه‌های غیردولتی شهرستان و رسیدگی به شکایات و ارائه تذکرات لازم به خوابگاه‌دار به صورت مکتوب.
- ۹-۳- ارسال یک نسخه از رونوشت مجوز صادر شده به صندوق و دانشگاه منتخب استان.
- ۹-۴- ارائه گزارش سه ماهه به شورای نظارت و ارزیابی.
- ۹-۵- اعلام تخلفات و شکایات از خوابگاه‌ها به شورای نظارت و ارزیابی.
- ۹-۶- پیگیری و اجرای تصمیمات اتخاذ شده و برنامه‌های شورای نظارت و ارزیابی.
- ۹-۷- ارائه گزارش مالی سالیانه به شورای نظارت و ارزیابی.
- ۹-۸- مساعدت لازم در ارائه هرگونه تسهیلات در چارچوب قوانین کشوری و نیز معرفی نامه به ادارات و نهادها برای خدمات مورد نیاز خوابگاه، معافیت‌های قانونی و دیگر امور اداری.

ماده ۱۰: شرایط اسکان

سکونت افراد غیردانشجو در ایام تقویم اسکان در محیط خوابگاه مطلقاً ممنوع است. تبصره: در صورت تخلیه کامل خوابگاه از دانشجو در ایام خارج از تقویم اسکان، با کسب مجوز از اداره نظارت بر اماکن عمومی ناجا و دانشگاه ناظر، اسکان افراد غیر دانشجو بلامانع است.

ماده ۱۱: تعهدات خوابگاه‌دار

- ۱۱-۱- نیروی انسانی لازم جهت انجام امور اداری، نگهداری و خدماتی را تأمین نماید.
 - ۱۱-۲- خوابگاه‌دار و کارکنان خوابگاه ملزم به همکاری و هماهنگی با نهادهای ذیربط به ویژه ناجا، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، دفتر مشاوره دانشجویی، حراست، معاونت‌های دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌هایی که دارای دانشجو در آن خوابگاه هستند، می‌باشند.
- تبصره ۱: مسئولین معاونت‌های دانشجویی و فرهنگی وزارت و دانشگاه‌ها اعم از دانشگاه ناظر، دانشگاه منتخب استان و صندوق می‌توانند بدون اعلام قبلی و با مجوز بازدید تاریخ‌دار، از خوابگاه بازدید نمایند و خوابگاه‌دار ملزم به همکاری است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان مهرمان

پشت خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۰۲۱-۸۲۲۳۱۰۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره یونیکار: ۰۲۱-۸۲۲۳۳



تبصره ۴: در صورت نیاز به ورود ناچا به داخل خوابگاه (با داشتن حکم قضایی و یا در مواردی که در قانون موضوعه پیش‌بینی شده است)، خوابگاه‌دار موظف است صرفاً "با هماهنگی معاونت دانشجویی یا مدیر حراست دانشگاه ناظر با ناچا همکاری نماید.

۱۱-۳- کنترل و نظارت بر رعایت اخلاق و شئون اسلامی و مقررات دانشگاهی در خوابگاه
۱۱-۴- خوابگاه‌دار موظف است در پایان مدت سکونت دانشجو، با وی تسویه حساب کامل نموده و ودیعه دریافتی را به دانشجو مسترد نماید و رسید آن را به دانشگاه ناظر ارسال کند.

تبصره ۳: در صورت معرفی دانشجو توسط دانشگاه، انجام تسویه حساب نهایی دانشجویان ساکن در خوابگاه‌های غیردولتی با دانشگاه، منوط به هماهنگی لازم در خصوص تسویه حساب با خوابگاه می‌باشد.

۱۱-۵- شیوه‌نامه اجرایی انضباطی دانشجویان خوابگاه‌های غیردولتی (پیوست شماره ۲) را اجرا نماید.
تبصره ۵: سرپرست خوابگاه ملزم است مقررات انضباطی را به رویت و امضاء دانشجو برساند و در صورت تخلف انضباطی از طرف دانشجویان مراتب را به معاونت دانشجویی دانشگاه اعلام نماید تا اقدام لازم صورت پذیرد.

ماده ۱۲: سایر موارد

۱۲-۱- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین خوابگاه‌دار و دانشگاه، طرفین موضوع را از طریق مذاکره و رایزنی حل و فصل نموده و در صورت عدم توافق، موضوع به جلسه‌ای متشکل از نماینده‌هایی از خوابگاه‌دار، دانشگاه و شورای نظارت و ارزیابی ارجاع خواهد شد.

تبصره: ارجاع به سایر مراجع ذیصلاح پس از کسب نظر از دانشگاه منتخب استان انجام خواهد شد.
۱۲-۲- رعایت سیاست‌های فرهنگی - اجتماعی شورای عالی انقلاب فرهنگی مصوب جلسه ۵۰۲ مورخ ۸۱/۵/۲۲ در امور خوابگاه الزامی است. (پیوست شماره ۳)

۱۲-۳- چارچوب تعامل دانشجو و خوابگاه‌دار مطابق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب شورای نظارت و ارزیابی رسیده و توسط صندوق تایید خواهد شد.

۱۲-۴- در صورت عدم رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این دستورالعمل از سوی خوابگاه‌دار نحوه برخورد به شرح آیین‌نامه مصوب شورای نظارت و ارزیابی خواهد بود.

۱۲-۵- در صورت رضایت شورای نظارت و ارزیابی از عملکرد یکساله خوابگاه‌دار و تعادل خوابگاه‌دار به ادامه فعالیت، مجوز فعالیت به مدت یک سال تمدید می‌شود.

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خورشید، خیابان هرمزان،
نبش خیابان بیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۲۲۸۹۱
شماره تلفن: ۰۲۱-۸۲۳۳۱۰۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
شماره دورنگار: ۸۲۳۳۲۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

این دستورالعمل در یک مقدمه، ۱۲ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۴/۲۳ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ تصویب برای یک دوره آزمایشی به مدت ۳ سال معتبر و قابل اجرا می‌باشد و کلیه دستورالعمل‌های قبلی ملغی اعلام می‌شود.

دکتر محمد فرزادی

دفتر خانه صندوق رتبه دانشجویان
شماره: ۶۸۶۴
تاریخ: ۱۳/۲/۳۰

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۲۲۸۹۱
شماره تلفن: ۰۲۱-۸۲۳۳۱۰۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
شماره دورنگار: ۰۲۱-۸۲۳۳۲۰۲۲